

放課後等デイサービスどれみくらぶ評価表

事業者

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	② 職員の配置数は適切であるか	○			
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			日々の業務振り返りは都度行っています。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者の意見を受け入れ見直し改善を行い今後の支援に取り入れます。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		○		平成30年1月末ホームページ公開予定です。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	今後、実施予定です。
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			施設内研修・外部研修に参加しています。
適切な支援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			ニーズに沿った計画を起て支援を行っています。
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			保育士が集まり1か月単位でプログラムを作成し家族に活動予定表を配布しています。
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			休日にしかできない活動や季節の活動など設定しています。
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個別の目標に沿って個別・集団の活動を行っています。
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			受け入れ前に行い前回利用中に気になったこと今回受け入れで注意の事など職員間で周知しています。
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか			○	当日できない場合あり翌日行っています。
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			記録は文章や写真などで残しスタッフ間で情報の共有を行っています。
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			年に2回行っています。
⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			児の特性を生かし負担にならないよう支援を行っています。	

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか		○		
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		医療情報提供書に基づき対応しています。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			新1年生などの場合は保育園や児童発達支援から情報をもたらったり見学に行く等行っています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			相談支援や新事業所への情報提供を行っています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			23の回答と同様です。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	現在行っていないが、地域の障害のない子どもとの交流を計画していきます。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		○		今後、参加していきたいと思えます。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			連絡帳や送迎の際行っています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	できていない 要望があれば他支援機関を紹介します。
保護者への説明責任	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時行っています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			保護者参加行事を行っていますが参加家族が偏っています。保護者の意見を取り入れながら行事等を企画していきます。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情解決窓口・第三者委員など設け契約時に説明を行い対応を行っている。今後は受付しやすく苦情内容に沿った保護者が納得できる対応を心がけます。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			月に1回お便り作成し配布しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			施設全体の行事で行っています。

非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			契約時に説明しています。今後は詳細に説明を行うと共に家族向け防災マニュアル作成配布したいとおもいます。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			消防計画に基づきおこなっています。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			虐待防止委員会の運営に基づき行っています。
	④①	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			支援計画に記載し保護者の同意を得ています。
	④②	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			医師・家族の指示にて対応しています。
	④③	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			医療安全委員会の活動内にて共有しています。